

**Автономная некоммерческая организация
по развитию информационных технологий и цифровых компетенций
«Астра Академия»
(АНО «Астра Академия»)**



УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор
Алешкова А.О.

« 13 » января 2026 г.

**Положение о порядке размещения и обновления
обязательной информации на официальном сайте
АНО «Астра Академия»**

(листов - 9)

Москва, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Назначение
- 2. Область применения
- 3. Нормативные ссылки
- 4. Общие положения
- 5. Цели ведения официального сайта
- 6. Порядок предоставления доступа к закрытым ресурсам сайта
- 7. Информация, подлежащая обязательному размещению в сети интернет на официальном сайте АНО «Астра Академия»
- 8. Организация работ по информационному наполнению, обновлению и функционированию сайта (сопровождение сайта)
- 9. Ответственность
- 10. Заключительные положения

1. Назначение

Настоящее «Положение о порядке размещения и обновления обязательной информации на официальном сайте АНО «Астра Академия» (далее - Положение) определяет концепцию, структуру, порядок наполнения и обновления информационных материалов, размещаемых на официальном Сайте: <https://astra-academy.ru> (далее - Сайт), а также регламентирует технологию их создания и функционирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Область применения

Требования настоящего Положения являются обязательными для применения работниками АНО «Астра Академия» (далее — Академия).

3. Нормативные ссылки

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном Сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а так же признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04

августа 2023 года № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- Письмо Минобрнауки Российской Федерации от 22.07.2013 № 09-889 «О размещении на официальном Сайте информации»;
- Устав АНО «Астра Академия».

4. Общие положения

4.1. Информационные ресурсы Сайта являются открытыми и общедоступными, если статус отдельных ресурсов не определен специальными документами.

4.2. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности АНО «Астра Академия».

4.3. Материалами Сайта является текстовая и мультимедийная информация, составляющая его содержательную сторону.

4.4. Компетенции Сайта:

- создание целостного представления об Академии, в том числе как об организации, которая осуществляет обучение по образовательным программам дополнительного образования, а так же обладает инновационным потенциалом, способным конкурировать на рынке образовательных услуг;
 - информирование заинтересованных лиц о структуре Академии и ее деятельности;
 - объективное и оперативное информирование преподавателей, научных работников, сотрудников, слушателей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц о различных аспектах жизни и деятельности Академии;
 - решение образовательных с использованием современных информационных технологий;
 - создание условий для сетевой формы обучения;
 - создание электронной базы для размещения учебно-методического обеспечения;
 - предоставление услуг электронной библиотеки;
 - предоставление услуг в электронном виде;
 - оптимизация обмена информацией между всеми заинтересованными лицами.
- и д.р.

4.5. Размещение рекламно - коммерческой информации сторонних организаций допускается только по согласованию с Генеральным директором Академии. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

4.6. Права на информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат АНО «Астра Академия», если иное не регламентировано отдельными нормативными правовыми актами, соглашениями или договорами.

4.7. При перепечатке, ссылка на информацию, опубликованную на Сайте, обязательна.

4.8. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

5. Цели ведения официального сайта

5.1. Целями ведения официального Сайта Академии являются:

- оперативное и объективное информирование общественности о деятельности АНО «Астра Академия»;
- представление АНО «Астра Академия» в глобальной сети Интернет,
- представление интересов АНО «Астра Академия» в информационном пространстве России и мира ;
- формирование имиджа АНО «Астра Академия»;
- обеспечение информационной среды для слушателей и работников АНО «Астра Академия»;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- обмен педагогическим опытом, стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров Академии.
- защита прав и интересов участников образовательного процесса
- повышение конкурентоспособности на рынке образовательных и научных услуг, инвестиционной привлекательности Академии.
- и др..

5.2. Целевая аудитория, для которой предназначен Сайт:

- обучающиеся;
- научно - педагогические работники и сотрудники;
- потенциальные потребители образовательных услуг;
- средства массовой информации (СМИ);
- административные, надзорные структуры города, области, РФ.

5.3. Интересы целевой аудитории, которым должен удовлетворять Сайт:

Обучающиеся - новости, общая информация об Академии, электронная библиотека, учебно-методическое обеспечение, конкурсы, конференции, расписание, формы и бланки документов о квалификации, документов об обучении, положения и инструкции по образовательной деятельности, СДО и др..

Научно - педагогические работники - новости, общая информация об Академии, учебно-методическое обеспечение, конкурсы, нормативные документы, формы и

бланки документов, библиотека, СДО, положения и инструкции по образовательной деятельности, телефоны и адреса подразделений, оптимизация передачи информации между подразделениями и др..

Потенциальные потребители образовательных услуг - общая информация об Академии, контакты, список направлений подготовки по программам дополнительного образования, правила приема, положения и инструкции по образовательной деятельности, стоимость образовательных услуг, фото и видео информация об Академии и др..

СМИ, административные, надзорные структуры — новости, раздел сайта «Сведения об образовательной организации», общая информация об Академии, список направлений подготовки по программам дополнительного образования, правила приема, телефоны и адреса, нормативные документы, локальные нормативные акты и др.

6. Порядок предоставления доступа к закрытым ресурсам сайта

6.1. На официальном сайте могут быть предоставлены страницы, разделы, сервисы, доступные пользователям только после прохождения процедуры аутентификации и авторизации через личный кабинет пользователя.

6.2. Порядок предоставления доступа к закрытым ресурсам веб — сервера:

- в состав закрытых ресурсов веб - сервера (далее закрытые ресурсы) входят отдельные страницы, разделы, сервисы и средства администрирования.
- доступ к закрытым ресурсам осуществляется на основе учетной записи (имя и пароль пользователя). Для различных групп закрытых ресурсов могут использоваться несвязанные между собой учетные записи.
- права доступа пользователей к закрытым ресурсам Сайта веб - сервера предоставляет и контролирует администратор Сайта.
- предоставление прав доступа к закрытым ресурсам веб - сервера осуществляется для сотрудников, научно - педагогических работников и при необходимости на основании приказа о зачислении для обучающегося.
- создание учетной записи для доступа к закрытым ресурсам осуществляет системный администратор, пароль к учетной записи выдается лично владельцу. Передача реквизитов учетной записи не допускается по незащищенным каналам связи в открытом виде. Передача реквизитов учетной записи осуществляется в защищенном виде (зашифрованный архив, защищенный канал связи).
- учетная запись сотрудника и научно - педагогического работника АНО «Астра Академия» для доступа к закрытым ресурсам веб - сервера соотносится и ограничивается его трудовым договором и/ или договором ГПХ. При окончании срока действия или изменении трудового договора и/или договора ГПХ учетная запись работника блокируется.
- срок действия пароля может быть ограничен администратором ресурса.
- смена пароля для доступа к закрытым ресурсам Сайта веб - сервера осуществляется только администратором.

7. Информация, подлежащая обязательному размещению в сети интернет на официальном сайте АНО «Астра Академия»

7.1. АНО «Астра Академия» создает на официальном Сайте раздел Сведения об образовательной организации, где представляет следующую установленную законодательством информацию в виде набора страниц или иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта:

1. Основные сведения
2. Структура и органы управления образовательной организацией
3. Документы
4. Образование
5. Руководство
6. Педагогический состав
7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда
8. Платные образовательные услуги
9. Финансово - хозяйственная деятельность
10. Вакантные места для приема (перевода) обучающихся
11. Стипендии и меры поддержки обучающихся
12. Международное сотрудничество
13. Организация питания в образовательной организации
14. Образовательные стандарты и требования

7.2. Доступ к разделу «Сведения об образовательной организации» осуществляется с главной (основной) страницы официального сайта, а также из основного навигационного меню официального сайта.

7.3. Страницы раздела «Сведения об образовательной организации» обеспечиваются доступом в информационно - телекоммуникационной сети Интернет без дополнительной регистрации.

7.4. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

Информация в виде текста размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

7.5. По решению руководства Академии на официальном сайте допускается публикация иной информации, соответствующей требованиям законодательства.

7.6. Пользователю официального сайта обеспечивается:

- а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;
- б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;
- в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе;

8. Организация работ по информационному наполнению, обновлению и функционированию сайта (сопровождение сайта)

8.1. Официальный Сайт Академии технически сопровождается специалистом, назначенным ответственным за ведение Сайта (лицом, выполняющим его обязанности).

8.2. Информация для размещения на Сайте предоставляется ответственными лицами Академии в установленном порядке.

8.3. Персональная ответственность за содержание разделов Сайта устанавливается приказом Исполнительного директора Академии.

8.4. Информация для Сайта предоставляется в электронном виде ответственному специалисту за ведение Сайта, который обеспечивает ее размещение в течение 3-х рабочих дней в соответствующем разделе (подразделе)/странице.

8.5. Специалист, назначенный ответственным за ведение Сайта, осуществляет все виды производственных работ по размещению, наполнению, обновлению и эксплуатации официального Сайта Академии и всех его страниц.

8.6. Специалист следит за регулярностью наполнения и обновления материалов и информации, размещаемых на Сайте, для чего:

- осуществляет постоянное сотрудничество с ответственными лицами, авторами статей и материалов, размещаемых на Сайте;
- работает с внешними и внутренними источниками информации, осуществляя ее отбор для размещения на Сайте;
- выполняет работу по структурированию рубрик будущего Сайта (разделов Сайта), подборку для них названий и определению характера их наполнения и периодичности обновления информации;
- размещает на Сайте только проверенную и согласованную с ответственными

лицами (авторами) информацию, при необходимости вносит правки, устраняет неточности;

- осуществляет регулярный контроль Сайта для обеспечения его бесперебойной работы;
- в случае обнаружения некорректной информации немедленно блокирует доступ пользователей к ней и сообщает об этом ответственным лицам;
- размещает ссылки на указанный ресурс.

8.7. Вся информация на официальном Сайте оформляется по единому стандарту и дизайну, редактируется, размещается и активизируется системным администратором.

8.8. При размещении информации на официальном Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

8.9. Академия обновляет размещенные сведения не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих

8.10. Запрещено размещать на официальном сайте информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, информацию, которая направлена на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, а также иную информацию, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность.

9. Ответственность

9.1. Персональная ответственность за исправное техническое состояние Сайта возлагается на Генерального директора в случае, если не будет доказано, что технический сбой произошел по объективным причинам или вине других лиц (в том числе, организаций, чьими услугами пользовалась Академия для обеспечения функционирования Сайта).

9.2. Ответственность за достоверность, актуальность и корректность изложения информации и материалов, предоставленных для публикации на официальном Сайте Академии, несет Исполнительный директор и должностные лица, предоставившие информацию.

9.3. По каждому разделу официального сайта Академии назначаются ответственные работники за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень ответственных работников утверждается приказом Исполнительного директора.

9.4. Сотрудник, ответственный за функционирование официального сайта Академии несет ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте Академии информации;

- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на официальном сайте Академии информации, не соответствующей действительности.

9.5. На ответственных лиц возлагается дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов.

10. Заключительные положения

10.1. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Академии и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае

10.2. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются Исполнительным директором Академии, назначенным приказом Генерального директора и действуют до замены их новыми.