

**Автономная некоммерческая организация
по развитию информационных технологий и цифровых компетенций
«Астра Академия»
(АНО «Астра Академия»)**



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Гутин А.Л.

«29» сентября 2025 г.

**Положение о специализированном структурном образовательном
подразделении — Департамент образования АНО «Астра Академия»**

(листов - 12)

СОДЕРЖАНИЕ

- Назначение и область применения
- Нормативные документы
- Общие положения
- Цель, вид деятельности и задачи Департамента образования
- Функции Департамента образования
- Структура Департамента образования
- Права
- Ответственность
- Участники образовательного процесса, их права и обязанности
- Финансово - хозяйственная деятельность
- Заключительные положения

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение о специализированном структурном образовательном подразделении — Департамент образования АНО «Астра Академия» (далее — Положение) регулирует образовательную, воспитательную, учебно-методическую и финансово - хозяйственную деятельность и определяет цели деятельности, функциональные задачи, права, обязанности, ответственность, структуру, порядок формирования, организацию работы в специализированном структурном образовательном подразделении - Департамент образования АНО «Астра Академия» (далее — Академия).

Данное положение вводится в действие с момента его утверждения.

Требования данного Положения являются обязательными для применения всеми сотрудниками Академии задействованными в реализации дополнительных образовательных программ.

2. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления

- образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- иные нормативные акты Российской Федерации регулирующие образовательную деятельность;
 - Устав АНО «Астра Академия».

3. Общие положения

- 3.1. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и Уставом Академии.
- 3.2. Департамент образования является специализированным структурным образовательным подразделением Академии без образования юридического лица и располагается по месту нахождения Академии.
- 3.3. Департамент образования осуществляет образовательную деятельность по программам дополнительного образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности. Право на ведение образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам возникает у Департамента образования с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 3.4. Департамент образования создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Генерального директора Академии с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.
- 3.5. Департамент образования возглавляет руководитель - Директор Департамента образования, который действует от лица Академии, представляет ее во всех организациях и совершает сделки на основании специальной доверенности.
- 3.6. Структуру и штат работников Департамента образования утверждает Генеральный директор Академии по представлению Директора Департамента образования.
- 3.7. Работники Департамента образования назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом Генерального директора Академии.
- 3.8. Распределение обязанностей между работниками Департамента образования осуществляется в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.
- 3.9. В своей работе Департамент образования руководствуется нормативно - правовыми документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства Просвещения Российской Федерации, приказами и распоряжениями Генерального директора Академии / уполномоченного лица, назначенного приказом Генерального директора, локальными нормативными актами

Академии и настоящим Положением.

3.10. Информация об образовательной деятельности Департамента образования представлена на сайте АНО «Астра Академия» в сети интернет.

3.11. Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 127254, Российская Федерация, г.Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Бутырский, проезд Огородный д. 16/1 стр. 5, помещ. 203.

3.12. Департамент образования использует печати, штампы и бланки с наименованием Академии.

4. Цель, вид деятельности и задачи Департамента образования

4.1. Основной целью деятельности Департамента образования является создание необходимых условий для удовлетворения потребности граждан в получении дополнительного образования, обеспечения профессионального развития граждан и соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, организация учебного процесса по программам дополнительного профессионального образования и дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

4.2. Образовательные услуги оказываются Департаментом образования как на платной, так и на безвозмездной основе.

4.3. Вид деятельности Департамента образования: образовательная деятельность (деятельность по реализации дополнительных образовательных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, общеобразовательных (общеразвивающих) программ).

4.4. Задачи Департамента образования:

4.4.1. Обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения, потребностям обучающихся;

4.4.2. Создание безопасных условий для обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников;

4.4.3. Соблюдение прав и свобод обучающихся и работников;

4.4.4. Организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий и организаций;

4.4.5. Оказание помощи в профессиональной адаптации специалистов, не имеющих опыта практической работы;

4.4.6. Осуществление от имени Академии сотрудничества с предприятиями, организациями и другими заинтересованными лицами по вопросам обмена опытом и совершенствования системы дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых;

4.4.7. Создание благоприятных условий для разностороннего, гармоничного развития личности и самореализации обучающегося, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования;

4.4.8. Осуществление консультативной помощи по вопросам дополнительного образования;

4.4.9. Участие в мероприятиях по развитию системы отечественного образования;

4.4.10. Внедрение в практику дополнительного образования результатов научных исследований, передового опыта.

5. Организационные требования

5.1. При создании в своей структуре Департамента образования Академия руководствуется следующими организационными требованиями:

5.1.1. Департамент образования должен иметь необходимое материально - техническое обеспечение по видам и профилям реализуемых образовательных программ;

5.1.2. Оборудование и оснащение Департамента образования, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии;

5.1.3. Департамент образования организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом АНО «Астра Академия», Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Политикой обработки персональных данных в АНО «Астра Академия», настоящим Положением и другими локальными нормативными актами организации.

5.2. Департамент образования несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников.

5.3. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Департамент образования и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Функции Департамента образования

В соответствии с поставленными задачами Департамент образования осуществляет следующие функции:

6.1. Планирование перспективного и текущего учебного процесса по программам дополнительного образования.

6.2. Организация деятельности по разработке и реализации дополнительных профессиональных образовательных программ по следующим направлениям:

- профессиональная переподготовка;
- повышение квалификации.

6.2. Организация деятельности по разработке и реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

6.3. Обеспечение создания официального сайта Академии в сети «Интернет».

6.4. Обеспечение образовательной деятельности высококвалифицированными кадрами.

6.5. Организация сопровождения образовательной деятельности Академии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии:

- подготовка и организация утверждения Генеральным директором/ ответственным лицом, назначенным приказом Генерального директора локальных нормативных актов (приказы, положения, инструкции, правила и др.), регламентирующих образовательную деятельность;

- организация приема и зачисление обучающихся, их обучение, выпуск и отчисление, подготовка приказов на подпись Генеральным директором/ ответственным лицом, назначенным приказом Генерального директора;

- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- организация итоговой аттестации обучающихся, установление форм и порядка проведения;
- организация подготовки и подписание документов о квалификации, документов об обучении;
- внесение сведений о выданных документах в систему ФИС ФРДО;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- решение иных вопросов по организации образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Организация информационной и консультационной поддержки обучающихся Академии.

6.7. Организация мониторинга качества и эффективности образовательной деятельности Академии.

6.8. Совершенствование методов обучения и воспитания.

6.9. Проведение самообследования. Подготовка ежегодного отчета .

6.10. Подготовка к плановым и внеплановым проверкам Департамента образования и науки города Москвы.

6.11. Создание условий для оказания первой помощи слушателям и работникам в порядке , установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

7. Структура Департамента образования

7.1. Департамент образования включает в своем составе отделы:

- Отдел цифровых ресурсов и сервисов
- Отдел авторизованного обучения
- Отдел обучения
- Отдел образовательных проектов

7.1. Управление Департаментом образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

7.2. Непосредственное руководство Департаментом образования осуществляет Директор .

7.2.1. Директор Департамента образования осуществляет следующие полномочия:

- руководит образовательной, научной, хозяйственной деятельностью подразделения в соответствии с настоящим Положением и несет полную ответственность за результаты работы Департамента образования;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, дает указания, обязательные для всех работников Департамента образования и обучающихся в нем лиц;
- рассматривает вопросы взаимодействия отделов, входящих в состав Департамента образования, между собой и с другими структурными подразделениями Академии, а также с организациями осуществляющими сотрудничество с Академией по вопросам обучения;
- заключает договора на оказание платных образовательных услуг и иных сделок в интересах АНО «Астра Академия» на основании специальной доверенности;
- подписывает документы в соответствии со своими полномочиями;
- ежегодно отчитывается о работе Департамента образования перед руководством.

7.3 Руководители Отделов назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом Генерального директора по представлению Директора Департамента образования.

7.3.1. Руководитель Отдела осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет непосредственное руководство отделом и несет полную ответственность за результаты работы своего Отдела;
- осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства и представление достоверной информации о работе Отдела;
- организует выполнение задач, поставленных перед Отделом.

7.4. В Отделах предусмотрены следующие должности сотрудников и научно - педагогических работников:

- инженер по работе с образовательными порталами;
- инженер по инфраструктуре ДЦС;
- руководитель группы;
- специалист по учебно-методической работе;
- специалист технической поддержки;
- специалист;
- специалист по работе с образовательными организациями;
- специалист по работе с университетами;
- менеджер по работе с учебными центрами;
- менеджер по организационному и документационному обеспечению;
- методист;
- научный сотрудник;

- преподаватель;
- корректор;
- дизайнер;
- архитектор образовательных программ.

7.5. В своей деятельности, сотрудники Отделов и научно - педагогические работники, руководствуются должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами и организационно - распорядительными документами.

8.Права

Сотрудники Департамента образования имеют право:

- 8.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений и должностных лиц Академии информацию по вопросам, входящим в компетенцию отделов.
- 8.2. Осуществлять контроль за ходом учебного процесса.
- 8.3 Проводить в пределах своей компетенции переговоры и консультации с представителями сторонних организаций.
- 8.4. Вносить предложения направленные на повышение качества образования, эффективности организации и управления образовательной деятельностью Академии.
- 8.5. Сообщать руководству Академии обо всех выявленных в деятельности Академии и его подразделений несоответствиях, вносить предложения по их устранению.
- 8.6. Обращаться к руководству Академии по вопросам организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности.
- 8.7. Взаимодействовать с другими подразделениями Академии.

9. Ответственность

Сотрудники Департамента образования несут ответственность за:

- 9.1. Своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, настоящим Положением, трудовым договором и должностными инструкциями.
- 9.2. Несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины

9.3. Причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

9.4. За действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов обучающихся.

9.5. За несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний генерального директора Академии.

10. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

10.1. К участникам образовательного процесса Департамента образования относятся:

- обучающийся/заказчик;
- научно - педагогические работники (профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники).

10.2. Права и обязанности обучающихся определяются Правилами внутреннего распорядка обучающихся, которые утверждаются в установленном порядке.

10.3. Дисциплина в Департаменте образования поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, научно - педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

10.4. За неисполнение или нарушение Устава Академии, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

10.5. К научно - педагогическим работникам относятся профессорско-преподавательский состав и научные сотрудники, участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

10.6. Формирование штата научно - педагогических работников и оплата их труда производятся на основании штатного расписания, Правил внутреннего трудового распорядка и трудовых или гражданско-правовых договоров.

10.7. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

10.8. На должности педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально - педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную дипломами об образовании и (или) квалификации.

Номенклатура должностей педагогических работников утверждается Правительством Российской Федерации.

10.9. Заработная плата, должностной оклад научно - педагогическим работникам выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

10.10. Увольнение научно - педагогических работников допускается на общих основаниях согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Положения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

10.11. Права и обязанности научно - педагогических работников устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка работников АНО «Астра Академия» и утверждаются Генеральным директором Академии.

10.12. В рабочее время научно - педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), научная, методическая, организационная, а также другая работа, предусмотренная должностными обязанностями. Конкретные должностные обязанности научно - педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

10.13. Режим рабочего времени и времени отдыха научно - педагогических работников Департамента образования определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

10.14. Педагогический работник Департамента образования не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся (в том числе в качестве индивидуального предпринимателя), если это приводит к конфликту интересов.

10.15. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации).

10.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

11. Финансово - хозяйственная деятельность

11.1. Текущие расходы Департамента образования планируются в общем бюджете АНО «Астра Академия» и оплачиваются из соответствующего бюджета.

11.2. Департамент образования не имеет самостоятельного расчетного счета и использует реквизиты АНО «Астра Академия».

11.3. Академия предоставляет Департаменту образования в целях обеспечения его деятельности необходимое имущество (учебную аудиторию, оборудование и др.). Имущество Департамента образования принадлежит АНО «Астра Академия» и находится на его балансе.

11.4. Департамент образования несет ответственность перед Академией за сохранность и эффективное использование материальных средств, переданных ему для осуществления образовательной деятельности.

12. Заключительные положения

12.1. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Академии и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.

12.2. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются Генеральным директором Академии и действуют до замены их новыми.