

**Автономная некоммерческая организация
по развитию информационных технологий и цифровых компетенций
«Астра Академия»
(АНО «Астра Академия»)**



УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор

Алешкова А.О.

«13» октября 2025 г.

**Положение об оказании платных образовательных услуг
в АНО «Астра Академия»**

(листов - 11)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Назначение
- 2. Область применения
- 3. Нормативные ссылки
- 4. Термины и определения
- 5. Перечень сокращений
- 6. Общие положения
- 7. Перечень платных образовательных услуг
- 8. Основания и условия предоставления ПОУ, порядок заключения договоров
- 9. Порядок организации работ по оказанию ПОУ
- 10. Ответственность сторон за оказание ПОУ
- 11. Порядок ценообразования ПОУ
- 12. Получение, распределение и расходование средств
- 13. Бухгалтерский учет и отчетность
- 14. Хранение документированной информации
- 15. Заключительные положения

1. Назначение

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг в АНО «Астра Академия» (далее — Академия).

1.2. Данное Положение вводится в действие с даты его утверждения.

2. Область применения

Требования настоящего Положения являются обязательными для применения сотрудниками Академии, принимающими участие в оказании платных образовательных услуг, обучающимися получающими образовательные услуги в Академии за счет физических или юридических лиц.

3. Нормативные ссылки

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 07 февраля 1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным

- образовательным программам»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Устав АНО «Астра Академия»;
 - Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
 - Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программ.

4. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие обозначения и определения:

Академия	Организация, осуществляющая обучение и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся, на основании образовательной лицензии по соответствующим видам образования.
Заказчик	Физическое и/или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора об оказании платных образовательных услуг по программам дополнительного образования.
Недостаток (несоответствие) платных образовательных услуг	Несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых Академия, как исполнитель образовательной услуги, был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).
Обучающийся	Физическое лицо, зачисленное в Академию в

	установленном порядке и осваивающее дополнительную образовательную программу.
Платные образовательные услуги	Осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее — договор).
Существенный недостаток платных образовательных услуг	Неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

5. Перечень сокращений

ПОУ - Платные образовательные услуги

6. Общие положения

- 6.1. Деятельность по оказанию ПОУ предусмотрена Уставом Академии в качестве дополнительного вида деятельности.
- 6.2. Академия организует оказание ПОУ через специализированное структурное образовательное подразделение — Департамент образования (далее — Департамент образования).
- 6.3. Доход от оказания ПОУ используется Академией в соответствии с уставными целями.
- 6.4. Академия оказывает платные образовательные услуги по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и на основании договора об оказании платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам (далее — договор) .
- 6.5. Перечень платных образовательных услуг размещается на официальном сайте (портале) Академии в информационно - коммуникационной сети «Интернет».
- 6.6. Контроль за исполнением обязательств контрагентами по договорам в части оплаты стоимости обучения осуществляет Исполнительный директор Академии, назначенный приказом Генерального директора.
- 6.7. При оказании платных образовательных услуг обработка персональных данных

осуществляется в соответствии с Политикой обработки персональных данных в АНО «Астра Академия».

7. Перечень платных образовательных услуг

7.1. Платная образовательная деятельность в Академии включает следующие виды услуг:

7.1.1. Обучение по программам дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

7.1.2. Обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

7.1.3. Иные ПОУ, не запрещенные законодательством РФ.

8. Основания и условия предоставления ПОУ, порядок заключения договоров

8.1. Академия обязана обеспечить Заказчику оказание ПОУ в полном объеме в соответствии с образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями договора.

8.2. Академия обязана до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых ПОУ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

8.3. Академия обязана довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении ПОУ в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

8.4. Информация, предусмотренная пунктами 8.2 и 8.3 настоящего Порядка, предоставляется Академией в месте фактического осуществления образовательной деятельности и на официальном сайте Академии в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

8.5. Академия вправе снизить стоимость ПОУ по договору с учетом покрытия недостающей стоимости ПОУ за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и/или юридических лиц.

Основания и порядок снижения стоимости ПОУ устанавливается решением Генерального директора Академии и доводятся до сведения Заказчика и (или) Обучающегося.

8.6. Увеличение стоимости ПОУ после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

8.7. Форма договора разрабатывается в Академии на основе утвержденной приказом Минобрнауки России примерной формы договора и утверждается приказом Генерального директора Академии.

8.8. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и адрес места нахождения Академии;
- наименование, адрес места нахождения, телефон, электронная почта Заказчика (если заказчиком выступает юридическое лицо) или фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, телефон, электронная почта Заказчика (если заказчиком является физическое лицо);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Академии и(или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя и(или) Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, дата рождения, телефон, электронная почта, сведения об образовании, гражданство, СНИЛС, сведения о документе удостоверяющем личность, документе подтверждающем перемкну ФИО;
- права, обязанности и ответственность Академии, Заказчика и Обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (части образовательной программы);
- форма обучения;
- объем образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых ПОУ.

8.9. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее — поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие

условия не подлежат применению.

8.10. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Академии в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

9. Порядок организации работ по оказанию ПОУ

9.1. Для оказания платных образовательных услуг сотрудникам Академии необходимо:

9.1.1. Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

9.1.2. Обеспечить поступающих и(или) Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией о ПОУ, предоставляемых Академией.

9.1.2. Создать необходимые условия для оказания ПОУ в соответствии с действующими правилами и нормами.

9.1.3. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договоры (либо договоры возмездного оказания услуг) для оказания ПОУ.

9.1.4. Заключить с Заказчиком договор на оказание платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам.

9.1.5. Подготовить приказ о зачислении в число обучающихся (слушателей) Академии в зависимости от вида платных образовательных услуг.

9.1.6. Согласовать с Заказчиком расписание занятий, график работы и т.п.

9.1.7. Организовать обучение в соответствии с договором на оказание платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, а так же контроль качества и количества оказываемых ПОУ.

9.2. Заключение договора об оказании платных образовательных услуг по по дополнительным образовательным программам:

9.2.1 На имя Генерального директора Академии от юридического или физического лица подается заявление о зачислении / заявка на обучение.

9.2.2. Сотрудник Департамента образования, совместно с Заказчиком и (или) Обучающимся заполняет форму договора в двух или трех экземплярах, в зависимости от количества сторон.

9.2.3. В форму договора изменения не вносятся. Все дополнения и изменения направляются Заказчиком в виде дополнительных соглашений и приложений к

договору.

9.2.4. Заполненные и подписанные Исполнительным директором Академии, назначенным приказом Генерального директора, договора регистрируется сотрудником Академии в журнале регистрации договоров на сетевом ресурсе, посредством присвоения регистрационного номера согласно реестру и дате заключения договора. Регистрационный номер и дата, в обязательном порядке, проставляются во всех экземплярах договоров. После чего направляются на подпись Заказчику и/или Обучающемуся.

9.2.5. Подписание договора Заказчиком и/или Обучающимся осуществляется в удаленном режиме посредством электронного документооборота или почтовых отправлений.

9.2.6. Контроль подписания договора со стороны Заказчика и (или) Обучающегося обеспечивает сотрудник Департамента образования, ответственный за подписание договора.

9.2.7. После подписания договора на бумажном носителе, всеми сторонами, на всех экземплярах договоров проставляется печать Академии.

9.2.8. Один экземпляр остается в Академии, остальные экземпляры передаются Заказчику и (или) Обучающемуся.

9.2.9. Сотрудник Департамента образования формирует электронную копию договора и вносит ее в личное дело обучающегося, оригинал договора на бумажном носителе передается на хранение в бухгалтерию, который по истечении срока хранения уничтожается, согласно номенклатуре дел.

9.2.10. После заключения договора, оплаты образовательных услуг или получения гарантийного письма об оплате (для юридических лиц), издается приказ о зачислении в число обучающихся по программам дополнительного профессионального образования или о зачислении в число слушателей по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, в соответствии с программой обучения.

9.3. Расторжение договора на обучение по программам дополнительного профессионального образования и дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам может осуществляться по инициативе Заказчика и/или Обучающегося в следующем порядке:

9.3.1. Заказчик и/или Обучающийся направляет на имя Генерального директора заявление с обоснованием причины расторжения.

9.3.2. После рассмотрения заявления и его согласования (если не нарушены условия договора на оказание ПОУ), Исполнительным директором, назначенным приказом

Генерального директора, в течение 3 (трех) рабочих дней издается приказ об отчислении обучающегося.

9.3.3. На основании приказа об отчислении и личного заявления обучающегося, производится возврат денежных средств на следующих условиях:

- в случае подачи заявления об отчислении не позднее дня проведения второго занятия по образовательной программе, Академия возвращает полную стоимость обучения;
- в случае подачи заявления об отчислении позже второго дня проведения занятий по программе обучения, но до окончания обучения, Академия производит перерасчет стоимости обучения за вычетом стоимости проведенных занятий. Сумма возврата рассчитывается на дату заявления.

9.3.4. Перечень документов необходимых для возврата денежных средств:

- копия заявления об отчислении и возврате денежных средств;
- копия приказа об отчислении;
- копия договора на оказание ПОУ;
- реквизиты для перечисления денежных средств.

10. Ответственность сторон за оказание ПОУ

10.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Академия и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

10.2. При обнаружении недостатка ПОУ, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных ПОУ;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных ПОУ своими силами или третьими лицами.

10.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки ПОУ не устранены Академией. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных ПОУ или иные существенные отступления от условий договора.

10.4. Если Академия нарушила сроки оказания ПОУ (сроки начала и (или) окончания оказания ПОУ и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги), либо если во время оказания ПОУ стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить новый срок, в течение которого Академия должна приступить к оказанию ПОУ и (или) закончить оказание ПОУ;
- поручить оказать ПОУ третьим лицам за разумную цену и потребовать от Академии возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости ПОУ;
- расторгнуть договор.

10.5 Не признается нарушением срока оказания услуг, наложение ограничительных мер в условиях введения режима повышенной готовности, чрезвычайных ситуаций.

10.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания ПОУ, а также в связи с недостатком ПОУ.

10.7. По инициативе Академии договор, может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по дополнительной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося, его незаконное зачисление в Академию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию ПОУ вследствие действий (бездействия) обучающегося.

11. Порядок ценообразования ПОУ

Цена на оказание платных образовательных услуг по реализации программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) и дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ формируется на основе себестоимости оказания платной услуги с учетом спроса на данную платную услугу, квалификационных требований к преподавательскому составу и формату оказания данной платной образовательной услуги в соответствии с размерами нормативных затрат и утверждается приказом Генерального директора Академии.

12. Получение, распределение и расходование средств

12.1. Все средства за различные виды платных образовательных услуг поступают в Академию путем их перечисления на расчетный счет.

12.2. Полученные средства за оказанные ПОУ распределяются и расходуются на

оплату труда сотрудников и преподавателей, на компенсацию затрат по организации образовательного процесса, а также согласно уставным целям Академии.

13. Бухгалтерский учет и отчетность

Бухгалтерский и налоговый учет и отчетность осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 402-ФЗ от 06 декабря 2011 г. «О бухгалтерском учете» и Налоговым кодексом Российской Федерации.

14. Хранение документированной информации

При реализации требований настоящего положения в Академии создаются документы, подлежащие хранению:

№ п/п	Наименование документированной информации	Формат документации	Место хранения	Срок хранения
1.	Журнал регистрации договоров	Электронный	1С: Документооборот	Постоянно
2.	Договора об оказании платных образовательных услуг	Бумажный/ электронный	Бухгалтерия/ 1С: Документооборот / ЭИОС	ПК-5 лет ПП - постоянно

15. Заключительные положения

15.1. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Академии и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.

15.2. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются Исполнительным директором Академии, назначенным приказом Генерального директора и действуют до замены их новыми.