

**Автономная некоммерческая организация
по развитию информационных технологий и цифровых компетенций
«Астра Академия»
(АНО «Астра Академия»)**



УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор

Алешкова А.О.

«13» октября 2025 г.

**Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по
дополнительным профессиональным программам
в АНО «Астра Академия»**

(листов - 16)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Назначение
- 2. Область применения
- 3. Нормативные документы
- 4. Термины и определения
- 5. Перечень сокращений
- 6. Ответственность
- 7. Общие положения
- 8. Организация и реализация обучения по ДПП
- 9. Требования к структуре, содержанию, разработке и утверждению программ ДПО
- 10. Особенности реализации ДПП в форме стажировки
- 11. Особенности организации обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ДПП
- 12. Особенности организации ускоренного обучения по программам ДПО
- 13. Итоговая аттестация по программам ДПО
- 14. Оценка качества освоения ДПП
- 15. Организация образовательной деятельности по ДПП для лиц с ограниченными возможностями здоровья
- 16. Заключительные положения

1. Назначение

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к организации и осуществлению образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ в АНО «Астра Академия» (далее – Академия).

1.2. Основной целью разработки настоящего Положения является определение порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования (далее - ДПО).

2. Область применения

Требования настоящего Положения являются обязательными для применения всеми сотрудниками Академии, задействованными в реализации программ дополнительного профессионального образования.

3. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими

образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 03.09.2020 № 1156 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций, разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Устав АНО «Астра Академия»;
- Локальные нормативные акты Академии, регулирующие образовательную деятельность.

4. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

Дистанционные образовательные технологии	Образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника
Дополнительное профессиональное образование	Целенаправленный процесс обучения посредством реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, направленных на непрерывное повышение квалификации и профессиональную переподготовку лиц, имеющих среднее профессиональное и/или высшее образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды

Дополнительная профессиональная программа	Комплекс учебно-методической документации, определяющей основные характеристики образовательной программы (цели, содержание, объем, организационно - педагогические условия, формы аттестации, планируемые результаты) дополнительного профессионального образования определенного вида, уровня и направленности
Итоговая аттестация	Процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися (выпускниками) всего объема и содержания дополнительной профессиональной образовательной программы
Обучающиеся (слушатели)	Лица, осваивающие дополнительные профессиональные образовательные программы
Обучение индивидуальному учебному плану	Организация обучения на основании индивидуального по учебному плану, обеспечивающего освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося
Процедура	Установленный способ осуществления деятельности или процесса
Сетевая программа	Образовательная программа дополнительного образования, обеспечивающая оперативное обновление работником востребованных рынком труда компетенций, реализуемая совместно двумя и более образовательными и иными организациями, на основе информационно - телекоммуникационных возможностей
Сетевая форма образования	Одна из форм реализации образовательных программ, при которой обучающиеся используют ресурсы нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность и/или используют ресурсы иных организаций, в том числе на основе информационно - телекоммуникационных возможностей
Система менеджмента качества	Система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству
Стажировка	Самостоятельный вид дополнительного профессионального образования или один из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов,

основной целью которого является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Электронное
обучение

Организация образовательной деятельности с применением электронных устройств и информационных технологий, обеспечивающая передачу по линиям связи информации, содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ

5. Перечень сокращений

- ДОТ - Дистанционные образовательные технологии
- ДПО - Дополнительное профессиональное образование
- ДПП - Дополнительная профессиональная программа
- ИА - Итоговая аттестация
- ПК - Повышение квалификации
- ПП - Профессиональная переподготовка
- СМК - Система менеджмента качества
- ЭО - Электронное обучение

6. Ответственность

6.1. Ответственность за выполнение требований настоящего Положения несут все сотрудники Академии, участвующие в реализации и обеспечивающие сопровождение реализации программ ДПО, а также обучающиеся по программам ДПО.

7. Общие положения

7.1. В Академии образовательная деятельность по программам ДПО осуществляется Департаментом образования.

7.2. Основными задачами обучения по программам ДПО является непрерывное повышение уровня профессиональных компетенций специалистов и служащих, в связи с постоянным совершенствованием федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов и квалификационных требований.

7.3. Обучение по программам ДПО в Академии осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных образовательных программ (далее -

ДПП): программ повышения квалификации (далее - ПК) и программ профессиональной переподготовки (далее - ПП).

7.4. К освоению ДПП допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

7.5. Педагогическая деятельность по реализации ДПП осуществляется лицами, соответствующими требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 г. № 1н .

7.6. Для участия в реализации программ ДПО Академия может в установленном порядке привлекать экспертов – преподавателей вузов, бизнес - консультантов, руководителей и ведущих специалистов - практиков компаний на основании договора гражданско - правового характера.

7.7. Обучение по ДПП осуществляется на внебюджетной основе по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.8. Слушателями ДПП являются лица, зачисленные на обучение приказом Исполнительного директора Академии, назначенного приказом Генерального директора.

7.9. Академия реализует ДПП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Возможна реализация программ ДПО по сетевому договору между Академией и иными образовательными организациями, а также иными юридическими лицами.

7.10. Образовательная деятельность по ДПП осуществляется на русском языке.

7.11. Образовательный процесс по ДПП осуществляется в течение всего календарного года.

7.12. Для всех видов занятий по программам ДПО академический час составляет 45 минут.

7.13. Освоение программ ДПО завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей.

7.14. По результатам обучения выдается документ о квалификации установленного образца (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке) или справка об обучении/ справка о периоде обучения.

7.15. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.16. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

7.17. Дополнительно к документам о квалификации слушателям, успешно завершившим обучение по программам дополнительного профессионального образования, Академией выдаются документы об обучении (сертификат авторизованного преподавателя по продуктам «Группы Астра» или свидетельство об успешном завершении курса по продуктам «Группы Астра»), установленного Академией образца

8. Организация и реализация обучения по ДПП

8.1. Прием на обучение физических и (или) юридических лиц проводится на условиях, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепленных в договоре об оказании платных образовательных услуг.

8.2 Прием на обучение по программам ДПО производится по личному заявлению граждан и(или) по заявке от юридического лица в соответствии с представленными ими документами/сведениями, на основании чего с ними заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

8.3. Приказ о стоимости обучения по программам ДПО утверждается Генеральным директором Академии.

8.4. Зачисление на обучение по программам ДПО проводится на основании приказа Исполнительного директора Академии в соответствии с локальными нормативными и организационно - распорядительными документами Академии.

8.5. До поступающих доводится информация о дате и времени начала обучения не позднее 3-х дней до начала обучения.

8.6. Ход освоения ДПП слушателями отражается в системе дистанционного обучения.

8.7. На основании протоколов / ведомостей итоговой аттестации, издается приказ о

выдаче документа о квалификации (диплома о профессиональной переподготовке или удостоверения о повышении квалификации) и отчислении слушателя из Академии в связи с окончанием обучения за подписью Исполнительного директора, назначенного приказом Генерального директора.

8.8. Отчисление обучающихся из Академии может осуществляться в том числе:

- в связи с невыполнением учебного плана;
- в связи с нарушением требований локальных нормативных актов Академии;
- в связи с нарушением условий договора или невыполнением оплаты по договору за обучение.

8.9. При отчислении по основаниям указанным в п. 8.8 оформляется справка об обучении (периоде обучения) .

8.10. Порядок оформления бланков документов о квалификации определяется локальными нормативными актами Академии.

9. Требования к структуре, содержанию, разработке и утверждению программ ДПО.

9.1. ДПО осуществляется посредством реализации ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

9.2. Содержание ДПО определяется образовательной программой, разработанной преподавателями или методистами с привлечением экспертов из профессионального сообщества в области реализуемой программы.

9.3. Программы ДПО разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами, квалификационными характеристиками, при отсутствии профессионального стандарта - с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и/или высшего образования.

9.4. Ответственность за содержание, качество и сроки разработки программ ПК, программ ПП несет преподаватель, на которого возложена разработка конкретной ДПП.

9.5. Содержание программ ДПП включает следующие процессы:

- определение концептуальной и нормативно - правовой основы проектирования программ;
- обоснование актуальности программы;

- представление перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения;
- обоснование планируемых результатов освоения программ;
- определение модулей (разделов, тем, дидактических единиц), обязательных для освоения;
- разработка рабочих программ дисциплин и модулей в структуре ДПП (при необходимости);
- разработка учебного (тематического) плана ДПП, а так же календарного учебного графика его освоения;
- определение видов учебных занятий и учебных работ в рамках реализации ДПП;
- обоснование организационно - педагогических условий реализации конкретных программ;
- определение форм аттестации и разработка оценочных и методических материалов;
- определение объема и срока освоения программы;
- определение категории обучающихся.

9.6. Программа ПК направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа ПП направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности и (или), приобретение новой квалификации.

8.7. Структура ДПП включает следующую информацию:

1) Титульный лист.

Содержит :

- полное наименование организации в соответствии с Уставом;
- дату утверждения ДПП Исполнительным директором, назначенным приказом Генерального директора;
- наименование ДПП;
- тип программы (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);
- место и год разработки ДПП.

2) Пояснительная записка.

Содержит:

- перечень нормативно - правовых актов;
- актуальность программы;
- требования к уровню образования обучающихся;
- характеристику компетенций, в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения и(или) перечень новых

компетенций, формирующихся в результате освоения программы;

- объем программы;
- срок освоения;
- форму обучения;
- виды занятий;
- форма организации деятельности обучающихся на занятии;
- режим занятий;
- наполняемость групп;
- требования к наполняемости групп;
- язык обучения;
- формы аттестации;
- документ о квалификации.

3) Цель и планируемые результаты освоения программы;

5) Календарный график учебного процесса.

6) Учебный план.

7) Содержание программы (включая рабочие программы дисциплин, модулей и др.).

8) Оценочные материалы.

Содержат:

- типовые контрольные/ практические/ тестовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих формирование у слушателей соответствующих компетенций в процессе освоения программы;
- критерии оценивания результатов текущей, промежуточной, итоговой аттестаций.

9) Организационно - педагогические условия.

Содержат:

- кадровое обеспечение реализации ДПП;
- учебно-методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- условия реализации учебного процесса с применением ДОТ и ЭО;
- особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ.

9.8. В целях своевременного реагирования на изменения в образовательной реальности и в образовательных запросах потребителей образовательных услуг, возможно внесение до 15% изменений/обновлений в содержание ДПП.

9.9. Если изменения касаются 30-40% ДПП, то разрабатывается новая ДПП.

9.10. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

9.11. Модуль представляет собой элемент ДПП, который может быть изучен автономно с конкретными результатами обучения и формами контроля. Продолжительность модуля определяется учебным планом ДПП.

9.12. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- лекционного типа - лекции, консультации;
- практического типа - практические и семинарские занятия, лабораторные работы, мастерские, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выполнение аттестационной, итоговой, проектной работы и другие.

9.13. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и договором об оказании платных образовательных услуг.

9.14. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и (или) получения новой квалификации, заявленной в программе.

Допустимый срок освоения программ повышения квалификации не менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

9.15. Качество освоения программ подтверждается результатами текущего контроля (по разделам / темам), промежуточной аттестации (по модулям программы) и итоговой аттестации.

9.16. Вид и средства контроля устанавливаются образовательной программой.

9.17. ДПП утверждаются Исполнительным директором, назначенным приказом Генерального директора. Не допускаются к реализации ДПП, не прошедшие процедуру утверждения в установленном порядке.

9.18. Оригинал ДПП, утвержденный Исполнительным директором, хранится в бумажном/электронном виде в Департаменте образования Академии.

9.19. Ответственность за формирование и хранение ДПП и комплекта документов,

входящих в ДПП несет руководитель Департамента образования.

10. Особенности реализации ДПП в форме стажировки.

10.1. Реализация программ ДПО полностью или частично может быть организована в форме стажировки.

10.2. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

10.3. Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, а также с учетом содержания примерных или типовых дополнительных профессиональных программ (при наличии).

10.4. Сроки и продолжительность стажировки определяются программой ДПО. Проведение стажировки согласовывается с руководителем организации, на базе которой она проводится.

10.5. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах;
- приобретение профессиональных навыков по специальности;
- непосредственное участие в работе врача по специальности.

10.6. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой ДПП или справка об обучении (справка о периоде обучения).

11. Особенности организации обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ДПП.

11.1. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ДПП осуществляется на основе соглашения между заказчиком и (или) обучающимся и Академией. В случае обучения на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, указанное соглашение является неотъемлемой частью договора.

11.2. Индивидуальный учебный план представляет собой форму организации освоения ДПП обучающимся, при которой трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), формы аттестации обучающихся могут изменяться, корректироваться и дополняться с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

11.3. Индивидуальным учебным планом может предусматриваться:

- самостоятельное освоение обучающимися ДПП;
- изменение учебного графика;
- сетевая форма обучения;
- изменение сроков проведения аттестации.

11.4. Обучение по индивидуальному плану осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

11.5. Обучение по индивидуальному плану не отменяет для обучающихся обязанности освоения ДПП в полном объеме.

11.6. По результатам прохождения обучения по индивидуальному плану слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой ДПП или справка об обучении (справка о периоде обучения).

12. Особенности организации ускоренного обучения по программам ДПО

12.1. Лица, обучающиеся по программам ДПО в Академии, имеют право на организацию ускоренного обучения. Ускоренное обучение организуется по заявлению слушателя или заказчика обучения.

12.2. Ускоренное обучение по ДПП допускается для лиц, прошедших обучение по программам ПК соответствующего профиля в течение последних 3 (трех) лет в Академии или иных образовательных организациях, имеющих право на ведение образовательной деятельности по программам ДПО, и получивших документ

установленного образца.

12.3. При освоении ДПП в формате ускоренного обучения, возможен зачет/перезачет/переаттестация учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) ДПП, подтверждаемых документами об образовании и(ли) о квалификации либо документами об обучении, в том числе полученными в иностранном государстве.

12.4. По результатам прохождения ускоренного обучения слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой ДПП или справка об обучении (справка о периоде обучения).

13. Итоговая аттестация по программам ДПО

13.1. Освоение ДПП завершается обязательной итоговой аттестацией .

13.2. Целью итоговой аттестации является определение соответствия уровня знаний и умений специалистов, завершивших обучение по ДПП, перечню профессиональных компетенций, предусмотренных ДПП.

13.3 Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки приказом Исполнительного директора, назначенного приказом Генерального директора, создаются итоговые аттестационные комиссии.

13.4 Итоговая аттестационная комиссия может быть единой для всех ДПП, а может формироваться отдельно по каждой программе.

13.5 Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации приказом Исполнительного директора, назначенного приказом Генерального директора, назначается преподаватель(и), ответственный(е) за проведение итоговой аттестации или могут быть сформированы итоговые аттестационные комиссии.

13.6. Преподаватели, входящие в состав итоговой аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации по программам переподготовки / повышения квалификации и преподаватели, ответственные за проведение итоговой аттестации по программам повышения квалификации выбираются из числа преподавателей Академии и(или) ведущих специалистов - практиков в профессиональной области, по профилю осваиваемой обучающимися программы.

13.7. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

13.8. Организация итоговой аттестации осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

14. Оценка качества освоения ДПП

14.1. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

14.2. Оценка качества освоения ДПП может проводиться в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

14.3. Внутренний мониторинг качества освоения дополнительных профессиональных образовательных программ и их результатов, может быть в виде:

- внутреннего аудита, направленного на оценку качества нормативно - правового, программно - методического, материально-технического обеспечения при реализации ДПП, на качество реализации рабочих программ (модулей) дисциплин (образовательные технологии, инновационные процессы, методические материалы, фонды оценочных средств), на качество сформированности компетенций, необходимых слушателям для выполнения трудовых функций и/или нового вида профессиональной деятельности;
- отзывов потребителей образовательных услуг;
- рецензий внешних экспертов (работодателей) на дополнительную профессиональную программу, рабочие программы (модулей) дисциплин;
- анкетирования (выборочного) обучающихся по итогам освоения дополнительной профессиональной образовательной программы, беседы с обучающимися;
- отзывов в информационной сети Интернет, в том числе на сайте Академии;
- проведения итоговой аттестации обучающихся по программам ДПО на основе результатов итоговых аттестационных испытаний.

14.4. Результаты внутренней оценки качества освоения дополнительных профессиональных программ анализируются Департаментом образования с целью выработки политики повышения качества обучения по ДПП.

14.5. Внешняя независимая оценка качества образования проводится на добровольной основе. Для нее могут применяться процедуры независимой оценки качества образования, профессионально - общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

15. Организация образовательной деятельности по ДПП для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях доступности получения дополнительного образования обучающимися в СДО применяются специальные адаптивные технологии для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению (при необходимости).

16. Заключительные положения

16.1. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Академии и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.

16.2. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются Исполнительным директором, назначенным приказом Генерального директора и действуют до замены их новыми.