

**Автономная некоммерческая организация
по развитию информационных технологий и цифровых компетенций
«Астра Академия»
(АНО «Астра Академия»)**

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор

Алешкова А.О.

«13» октября 2025 г.



**Правила приема
на обучение по дополнительным образовательным программам
в АНО «Астра Академия»**

(листов - 28)

Москва, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Назначение
- 2. Область применения
- 3. Нормативные документы
- 4. Термины и определения
- 5. Перечень сокращений
- 6. Общие положения
- 7. Информирование поступающих
- 8. Порядок приема на обучение
- 9. Порядок зачисления на обучение
- 10. Хранение документированной информации
- 11. Заключительные положения
- 12. Приложения

1. Назначение

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам в АНО «Астра Академия» (далее – Правила) регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее — Поступающие) на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а также на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

1.2. Основные цели разработки настоящих Правил:

- обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации;
- закрепление единых требований к приему граждан на обучение по программам дополнительного образования (дополнительное профессиональное образование, дополнительное образование детей и взрослых).

2. Область применения

Требования настоящих Правил являются обязательными для применения во всех подразделениях АНО «Астра Академия» (далее - Академия) задействованных в образовательном процессе.

3. Нормативные документы

При разработке настоящих Правил использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.05.1999 г. года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 г. № 798-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предъявления на нем информации»;
- Устав Академии;
- Положение «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Положение «О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам».

4. Термины и определения

Дополнительное образование

Вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно - нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования

Дополнительная образовательная программа

Комплекс основных характеристик образования (цели, объем, содержание, планируемые результаты), организационно - педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного

графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, форм аттестации и предназначен для реализации за пределами основных образовательных программ

Дополнительное образование детей и взрослых

Вид образования, направленный на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа

Дополнительная образовательная программа по направлениям образовательной деятельности, включающая комплекс учебно-методической документации, определяющей основные характеристики (цели, содержание, объем, организационно - педагогические условия, формы аттестации, планируемые результаты) и предназначенная для усвоения обучающимися социокультурных ценностей, развития индивидуальных способностей, профессиональной ориентации и т.д. и не отнесенные к дополнительным профессиональным программам

Дополнительное профессиональное образование

Вид образования, направленного на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды

Дополнительная профессиональная программа

Комплекс учебно-методической документации, определяющей основные характеристики (цели, содержание, объем, организационно - педагогические условия, формы аттестации, планируемые результаты) предназначенная для получения дополнительного профессионального образования определенного вида, уровня и направленности

Обучающийся (слушатель)

Физическое лицо, осваивающее дополнительную образовательную программу

5. Перечень сокращений

- ДОП – дополнительная образовательная программа;
- ДООП – дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа
- ДПО – дополнительное профессиональное образование;
- ДПП – дополнительная профессиональная программа;
- ПК – повышение квалификации;
- ПП – профессиональная переподготовка;

6. Общие положения

6.1 Прием лиц, поступающих на обучение в Академию, организуется для обучения по ДПП ПК и ПП, а также ДООП.

6.2 Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

6.3. Обучение по ДОП возможно:

- за счет средств юридических лиц, заключивших с Академией договор об оказании платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам;
- за счет средств физических лиц, заключивших с Академией договор об оказании платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам.

6.4. Сроки, формы, содержание, технологии и требования к обучающимся по каждой ДОП определяются содержанием программы обучения и (или) договором об оказании платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Академии.

6.5. Прием лиц в Академию, в зависимости от образовательной программы, осуществляется на очную или заочную формы обучения исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.6. На обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, являющиеся на момент обучения по программе ДПО студентами образовательной организации, реализующей программы среднего

профессионального и (или) высшего образования и соответствующие требованиям программы к категории обучающихся.

6.7. На обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам принимаются лица, соответствующие требованиям программы к категории обучающихся.

6.8. Стоимость обучения по программам утверждается приказом Генерального директора Академии.

6.9. Обучение по дополнительным образовательным программам происходит в Академии в течение всего календарного года.

7. Организация информирования поступающих

7.1. Академия размещает на официальном сайте полную информацию для ознакомления поступающих:

- лицензию на осуществление образовательной деятельности / выписку из реестра лицензий;
- Устав АНО «Астра Академия»;
- правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам в АНО «Астра Академия»;
- положение «Об оказании платных образовательных услуг» в АНО «Астра Академия»;
- положение «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в АНО «Астра Академия»»
- положение «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в АНО «Астра Академия»»;
- образцы договоров об оказании платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, заключаемые с физическим лицом и (или) юридическим лицом;
- образцы выдаваемых документов;
- иные документы и информацию, регламентирующие организацию образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Специалисты Академии обеспечивают функционирование телефонных линий для ответов на обращения, связанных с приемом граждан на обучение и организуют ответы на письменные обращения в сети Интернет.

8. Порядок приема на обучение

8.1. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на условиях, определяемых в соответствии с законодательством

Российской Федерации и закрепленных в договоре об оказании платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам.

8.2. Организация приема поступающих на обучение по образовательным программам дополнительного образования осуществляется специалистами Департамента образования Академии. Приемная комиссия как структурное подразделение - не формируется.

8.3. Прием на обучение осуществляется на основании личного заявления поступающего и (или) заявки на обучение от работодателя (юридического лица) и заключения договора об оказании платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам в соответствии с установленными в Академии образцами. Заявление поступающего и заявка на обучение от работодателя, является обязательным приложением к договору.

8.4. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, специалисты Департамента образования Академии вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации, запрашивать оригиналы или копии (электронные формы) необходимых документов у поступающих.

8.5. К рассмотрению принимается пакет документов от юридических / физических лиц, который включает в себя:

- заявление о зачислении (для физических лиц) / заявка на обучение (для юридических лиц) (приложение 1, приложение 3);
- согласие на обработку персональных данных - для физических лиц (приложение 2);
- поручение на обработку персональных данных — для юридических лиц (приложение 4);
- договор об оказании платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам (приложение 5).

8.6. При оформлении заявления (на русском языке) о зачислении на обучение по ДООП, поступающий указывает следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии)
- данные документа удостоверяющего личность поступающего / иностранного гражданина.
- гражданство (при наличии);
- документы подтверждающие соответствие поступающего требованиям к категории обучающихся по программе (при необходимости).
- подвид дополнительной образовательной программы
- наименование дополнительной образовательной программы
- объем дополнительной образовательной программы

- форма обучения

8.6.1. Оригинал или копия (электронная форма) документа удостоверяющего личность поступающего / иностранного гражданина, нотариально заверенного перевода на русский язык (при необходимости) предоставляются поступающим по запросу специалиста Департамента образования.

8.7. При оформлении заявления (на русском языке) о зачислении на обучение по ДПП, поступающий указывает следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- уровень образования (ВО или СПО);
- гражданство;
- данные документа удостоверяющего личность поступающего / иностранного гражданина;
- сведения о документе об образовании (квалификации):
 - для граждан Российской Федерации:
 - а) сведения о документе об образовании и (или) квалификации о высшем или среднем профессиональном образовании;
 - б) реквизиты справки об обучении в образовательной организации высшего или среднего профессионального образования (в случае если слушатель является студентом вуза или колледжа);
 - для лиц, получивших образование за пределами Российской Федерации:
 - а) сведения о документе об образовании иностранного государства, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации;
 - б) реквизиты свидетельства об эквивалентности документа об образовании иностранного государства либо легализации в установленном порядке;
- фамилия в документе об образовании;
- сведения о документе, подтверждающем факт перемены фамилии, имени, отчества (в случае смены фамилии, имени, отчества, указанных в ранее выданном документе об образовании и (или) квалификации);
- сведения о номере СНИЛС;
- номер телефона;
- электронная почта;
- адрес регистрации/адрес местожительства;
- подвид дополнительной образовательной программы;
- наименование дополнительной образовательной программы;
- объем дополнительной образовательной программы;
- форма обучения.

8.7.1. Оригиналы или копии (электронные формы) документа удостоверяющего личность поступающего / иностранного гражданина, нотариально заверенного перевода на русский язык документа удостоверяющего личность (при необходимости), документа об образовании и (или) квалификации, полученного в Российской Федерации, документа об образовании иностранного государства, нотариальный перевод на русский язык документа об образовании иностранного государства, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу

государственного образца об образовании с приложением (при необходимости) и свидетельство о его эквивалентности либо легализации в установленном порядке предоставляются поступающим по запросу специалиста Департамента образования.

8.8 Поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Академии, размещенными на официальном сайте Академии, и подтвердить факт ознакомления с указанными документами, а также свое согласие на обработку персональных данных.

8.9. Пакет документов, указанный в п. 8.5, сформированный по неустановленной форме или предоставленный с не полным объемом информации к рассмотрению не принимается.

8.10. Пакет документов на обучение может быть направлен через операторов почтовой связи/ по электронной почте / через личный кабинет слушателя на сайте Академии / в системе электронного документооборота (для юридических лиц).

8.11. В случае оформления договора об оказании платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам с юридическим лицом, при условии необходимости оформления постоплаты, направляющая организация дополнительно к установленному п.8.5 пакету документов представляет заявку (ходатайство) и гарантийное письмо об оплате, на бланке направляющей организации, на имя Генерального директора Академии.

8.12. На каждого слушателя программ дополнительного образования оформляется электронное личное дело, в котором хранятся вся предоставленная информация о документах поступающего.

8.13. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" хранение копий личных документов слушателей, содержащих персональные данные считается избыточным. Ксерокопии документов (электронные формы) слушателя в личное дело, как правило, не вкладываются (могут быть вложены при необходимости по желанию обучающегося). Все персональные данные отражены в договоре об оказании платных образовательных услуг и в заявлении на зачисление, предоставленные слушателем/ заявке на обучение, предоставленной работодателем.

8.14. Поступающие, предоставившие заведомо ложные документы / сведения, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9. Порядок зачисления на обучение

9.1. Зачисление на обучение по дополнительным образовательным программам в Академию осуществляется на основании приказа Исполнительного директора, назначенного приказом Генерального директора, после заключения договора об оказании платных образовательных услуг по дополнительным образовательным

программам, предоставления необходимого пакета документов и оплаты за обучение в сроки, установленные соответствующим договором.

9.2. В исключительных случаях по решению Исполнительного директора Академии, назначенного приказом Генерального директора, на обучение по дополнительным образовательным программам, уже начавшихся циклов обучения, могут быть зачислены лица для обучения по индивидуальному плану обучения. Порядок зачисления аналогичен п. 9.1.

9.2.1. Для обучения по дополнительным образовательным программам поступающий /работодатель должен не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала занятий подать заявление / заявку на обучение и пакет документов согласно п. 8.5.

9.3. Лицо считается зачисленным в Академию с даты регистрации приказа о зачислении. Приказы о зачислении на официальном сайте Академии в открытом доступе не размещаются.

9.4. До поступающих доводится информация о дате и времени обучения, не позднее двух дней до начала обучения.

9.5 Личное дело слушателя, формируется специалистом Департамента образования в электронном виде и включает в себя:

- копии (электронные формы) документов, указанных в п. 8.5;
- копии (электронные формы) документов, предоставленных слушателями при приеме, согласно п. 8.6.1, п.8.7.1, п. 8.13 настоящих правил — *при необходимости по желанию обучающегося*;
- копии (электронные формы) приказов о зачислении;
- копии (электронные формы) приказов об отчислении;
- копии (электронные формы) протоколов по итоговой аттестации / ведомостей по итоговой аттестации;
- копии (электронные формы) выданных документов.

9.6. Причинами отказа в приеме на обучение может быть несоответствие представленных документов требованиям федеральных нормативно - правовых актов и локальных нормативных документов Академии и невозможность устранения данной причины.

9.7. Спорные вопросы по зачислению на обучение слушателей по дополнительным образовательным программам, опоздавших к началу занятий, решаются Исполнительным директором Академии, назначенным приказом Генерального директора, при наличии заявления, поданного в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения основания.

9.8. Учебные группы для занятий по дополнительным образовательным программам формируются специалистом Департамента образования в соответствии с утвержденным графиком обучения.

9.9. В случае, если обучающийся, заключивший договор об оказании платных образовательных услуг на обучение по дополнительным образовательным программам, был зачислен:

- но не приступил к обучению и подал соответствующее письменное заявление об отказе от обучения в срок не позднее 2 (второго) дня обучения по личной инициативе, либо другой аргументированной причине, оплата за обучение возвращается в полном размере;
- и приступил к занятиям, но подал соответствующее письменное заявление об отказе от обучения по личной инициативе, либо другой аргументированной причине, производится перерасчет оплаты за обучение пропорционально времени обучения.

10. Хранение документированной информации

При выполнении требований настоящего Положения в Академии создается следующая документированная информация:

Таблица 1 - Документированная информация

№ п/п	Наименование документированной информации	Формат документации (бумажный/электронный)	Место хранения	Срок хранения
1.	Личные дела слушателей программ профессиональной переподготовки	Электронный	ЭИОС	постоянно
2.	Личные дела слушателей программ повышения квалификации	Электронный	ЭИОС	5 лет
3.	Личные дела слушателей общеобразовательных (общеразвивающих программ)	Электронный	ЭИОС	1 год
4.	Договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам	электронный/бумажный	ЭИОС/ ЭДО/ Бухгалтерия	5 лет - ПК Постоянно - ПП

1. 11. Заключительные положения

11.1. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Академии и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.

11.2. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются Исполнительным директором Академии, назначенным приказом Генерального директора и действуют до замены их новыми.

12. Приложения

- Приложение № 1: Образцы заявлений о зачислении (для граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников проживающих за рубежом)
- Приложение №2: Образец согласия на обработку персональных данных
- Приложение №3: Образец заявки на обучение
- Приложение №4: Поручение на обработку персональных данных
- Приложение №5: Образец договора об оказании платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам лиц.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Генеральному директору
Автономной некоммерческой организации
по развитию информационных технологий и цифровых компетенций
«Астра Академия»
Гутину А.Л.

Заявление о зачислении (для граждан Российской Федерации)

Прошу зачислить меня в число слушателей на обучение по дополнительной образовательной программе:

подвид дополнительной образовательной программы (выбрать: дополнительная профессиональная программа - программа повышения квалификации / дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа)	
наименование дополнительной образовательной программы	
объем дополнительной образовательной программы	
форма обучения ¹ (очная/заочная), применение электронного обучения(ЭО) и дистанционных образовательных технологий(ДОТ)	_____ форма обучения исключительно с применением ДОТ и ЭО

Сообщаю о себе следующие сведения:

ФИО (в именительном падеже)	
Уровень образования (ВО или СПО)	
Гражданство	
Данные документа удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	
Сведения о документе об образовании и (или) квалификации (вид документа, серия, номер, дата выдачи, наименование специальности/направления подготовки наименование образовательной организации, выдавшей документ) для студентов вузов и колледжей: справка об обучении (номер, дата выдачи наименование специальности/направления подготовки наименование образовательной организации, выдавшей документ)	
Фамилия в документе об образовании	
Сведения о документе, подтверждающем факт перемены фамилии, имени, отчества (в случае смены фамилии, имени, отчества, указанных в ранее выданном документе об образовании и (или) квалификации)	
Номер СНИЛС	
Номер телефона	
Электронная почта	
Адрес регистрации/адрес местожительства	

Со сведениями о наличии лицензии на осуществление
образовательной деятельности, Уставом, локальными
нормативными актами и образовательной программой
ознакомлен(а)

(подпись)

Дата

ФИО

Подпись

¹ При оказании образовательных услуг исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий местом оказания образовательных услуг является местонахождение Исполнителя

Генеральному директору
Автономной некоммерческой организации
по развитию информационных технологий и цифровых компетенций
«Астра Академия»
Гутину А.Л.

Заявление о зачислении
(для иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников проживающих за рубежом)

Прошу зачислить меня в число слушателей на обучение по дополнительной образовательной программе:

подвид дополнительной образовательной программы (выбрать: дополнительная профессиональная программа - программа повышения квалификации / дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа)	
наименование дополнительной образовательной программы	
объем дополнительной образовательной программы	
форма обучения ² (очная/заочная), применение электронного обучения(ЭО) и дистанционных образовательных технологий(ДОТ)	_____ форма обучения исключительно с применением ДОТ и ЭО

Сообщаю о себе следующие сведения:

ФИО (в именительном падеже)	
Уровень образования (ВО или СПО)	
Гражданство	
Данные документа удостоверяющего личность иностранного гражданина	
сведения о документе об образовании иностранного государства, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации, реквизиты свидетельства о его эквивалентности либо легализации в установленном порядке	
Фамилия в документе об образовании	
Сведения о документе, подтверждающем факт перемены фамилии, имени, отчества (в случае смены фамилии, имени, отчества, указанных в ранее выданном документе об образовании и (или) квалификации)	
Номер СНИЛС	
Номер телефона	
Электронная почта	
Адрес регистрации/адрес местожительства	

Со сведениями о наличии лицензии на осуществление
образовательной деятельности, Уставом, локальными
нормативными актами и образовательной программой
ознакомлен(а)

(подпись)

Дата

ФИО

Подпись

²При оказании образовательных услуг исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий местом оказания образовательных услуг является местонахождение Исполнителя

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

_____,
(адрес субъекта персональных данных)

_____,
(номер документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе)

даю согласие Автономной некоммерческой организации по развитию информационных технологий и цифровых компетенций «Астра Академия» (ИНН 9715514040), адрес местонахождения: 127254, Российская Федерация, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Бутырский, проезд Огородный д. 16/1 стр. 5, помещ. 203, (далее - Оператор) на обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных:

2. ФИО (в именительном падеже)
3. Уровень образования (ВО или СПО)
4. Гражданство
5. Данные документа удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)
6. Сведения о документе об образовании и (или) квалификации (вид документа, серия, номер, рег. номер, дата выдачи, наименование специальности/направления подготовки наименование образовательной организации, выдавшей документ)
7. для студентов вузов и колледжей: справка об обучении (номер, дата выдачи наименование специальности/направления подготовки наименование образовательной организации, выдавшей документ)
8. Фамилия в документе об образовании
9. Сведения о документе, подтверждающем факт перемены фамилии, имени, отчества (в случае смены фамилии, имени, отчества, указанных в ранее выданном документе об образовании и (или) квалификации)
10. Номер СНИЛС
11. Номер телефона
12. Электронная почта
13. Адрес регистрации/адрес местожительства
14. Запись видео урока

с использованием и/или без использования средств автоматизации с целью прохождения обучения по программе (ам) дополнительного профессионального образования в Автономной некоммерческой организации по развитию информационных технологий и цифровых компетенций «Астра Академия», прохождения итоговой аттестации согласно Положению о порядке и форме проведения итоговой аттестации слушателей при реализации дополнительных профессиональных программ в АНО «Астра Академия» с выдачей удостоверения о повышении квалификации согласно Федеральному закону от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Срок действия настоящего Согласия устанавливается до момента достижения целей, для которых были собраны персональные данные, истечением срока действия согласия субъекта или отзывом согласия субъекта, а также выявлением неправомерной обработки персональных данных. В части персональных данных, необходимых для исполнения Оператором обязательств, ст. 6 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом на основании письменного заявления в произвольной форме, которое может быть направлено в адрес Оператора по почте либо вручено лично под расписку работнику структурного подразделения Оператора, имеющего доступ к обработке персональных данных субъектов.

«__» _____ 202__ г.

Подпись

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

В Автономную некоммерческую организацию по развитию информационных технологий и цифровых компетенций «Астра Академия»

Заявка на обучение

Организация: _____ (к договору № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.) ИИН: _____

_____ человек

просит принять сотрудников в количестве _____ для обучения по дополнительной (ым) образовательной(ым) программе(ам) — программе повышения квалификации:

№ п/п	Артикул курса	Наименование программы	Кол-во ак. часов	Период обучения	Форма обучения	Стоимость обучения за одного Обучающегося, руб	Количество слушателей	Общая стоимость обучения по программе, руб.
1.								
2.								
3.								
		ИТОГО						

Список Обучающихся

Наименование программы обучения: _____

Объем часов: _____ ак.час.

Период обучения: с _____ 202 _____ г. по _____ 202 _____ г.

№ п/п	ФИО Обучающегося	Гражданство, Дата рождения:	СНИЛС*:	Документ удостоверяющий личность*	Образование *	Документ, подтверждающий факт изменения ФИО	Контактные данные: телефон, эл. почта
1.			№ _____	Паспорт: серия _____ № _____ кем и когда выдан _____	Диплом ВО/СПО (выбрать) _____ ФИО в дипломе _____ Специальность: _____ Название учреждения, выдавшего диплом: _____	Наименование документа: _____ _____ Номер _____	

					Регистрационный номер диплома: _____	Дата выдачи _____
					Серия диплома (при наличии): _____ Номер диплома: _____	Кем выдан: _____
2.					Дата выдачи: _____	

Наименование программы обучения: _____

Объем часов: _____

Период обучения: с _____ 202_ г. по _____ 202_ г.

1.						
2.						

Контактное лицо : _____ (ФИО)

Телефон: _____

Эл. почта: _____

* Предоставление номера СНИЛС и сведений о документе об образовании обязательно согласно Постановлению Правительства РФ от 31 мая 2021 г. N 825, "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"

*Предоставление реквизитов удостоверяющих личность необходимо в связи с осуществлением идентификации и аутентификации слушателя на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 г. № 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"

Настоящим подтверждаю:

1. Слушатель даёт согласие на передачу в АНО «Астра Академия» и обработку ею для целей обучения своих персональных данных.
2. С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правами, обязанностями и ответственностью слушателей и иными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, слушатель ОЗНАКОМЛЕН.

Исполнитель:

Исполнительный директор

Заказчик:

(должность)

А.О. Алешкова

МП

МП

ФИО

Подписи сторон

Поручение на обработку персональных данных N _____
к Договору № _____ от _____

г. Москва

« _____ » _____ г.

_____, в лице _____, действующего на основании _____ (далее – доверитель / заказчик), с одной стороны и Автономная некоммерческая организация по развитию информационных технологий и цифровых компетенций «Астра Академия» (АНО «Астра Академия»), именуемая в дальнейшем «Исполнитель», на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № _____ от _____.202__ г., выданной Департаментом образования и науки города Москвы, в лице исполнительного директора Алешковой Александры Олеговны, действующей на основании доверенности от 6 октября 2025 года № АНО-5, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее Поручение о нижеследующем.

1. Предмет Поручения

1.1. Доверитель (Заказчик), являясь Оператором персональных данных, в соответствии с п. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», поручает, а Поверенный (Исполнитель), обязуется осуществлять обработку персональных данных субъектов, в интересах Доверителя во исполнение Договора № _____ от _____ (далее - Договор).

1.2. Порядок организации сбора согласий субъектов персональных данных на обработку и передачу их персональных данных, а также цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными, определяются Доверителем, в Поручении и Приложении № 1 к настоящему Поручению.

1.3. Поверенный не является коммерческим представителем в смысле ст. 184 ГК РФ.

2. Права и Обязанности Сторон

2.1. Поверенный обязуется:

- Своевременно и качественно выполнить Поручение.
 - Осуществлять обработку персональных данных с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и условиями настоящего поручения.
 - По первому письменному требованию доверителя произвести передачу (возврат) обрабатываемых по его поручению баз персональных данных, указанным в требовании способом.
 - Осуществлять обработку персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.
 - Оповещать Доверителя о поступивших от субъектов персональных данных претензиях и обращениях в течение 2 (двух) рабочих дней с даты их поступления.
 - Соблюдать требования, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при исполнении настоящего поручения.
 - В срок, указанный в уведомлении Доверителя, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в зависимости от того, что наступит ранее, предоставив письменное подтверждение уничтожения персональных данных, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.
 - Ознакомить работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.
- 2.2. Поверенный настоящим подтверждает, что он предупрежден о том, что персональные данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и это правило будет им неукоснительно соблюдаться.

2.3. Доверитель обязуется:

- Получить согласия Субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, указанных в Поручении, в целях, предусмотренных в Приложении №1 настоящего Поручения, и в форме, предусмотренной применимым законодательством. Условия указанных согласий должны обеспечивать последующую правомерную обработку персональных данных субъектов в соответствии с применимым законодательством.
- Осуществлять обработку персональных данных с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».
- Осуществлять, в предусмотренных законодательством случаях, сбор согласий на обработку персональных данных.
- Определить цели обработки персональных данных.
- Определить содержание обрабатываемых персональных данных.
- Определить перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться Поверенным.
- В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных и отсутствия

оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», допускающих обработку персональных данных без наличия согласия субъекта, выполнять удаление персональных данных субъекта.

- При поступлении запроса от субъекта персональных данных на предоставление сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», либо требований субъекта об уточнении его персональных данных, их блокировании или уничтожении в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, направлять Доверителю письменное поручение на предоставление информации, либо совершение конкретных действий с персональными данными субъекта.

3. Срок действия, изменение и досрочное расторжение Поручения

3.1. Настоящее Поручение заключено на срок действия Договора на оказание услуг № ____ от ____ или до прекращения обработки персональных данных.

3.2. Все изменения и дополнения к настоящему поручению действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью поручения.

4. Ответственность Сторон

4.1. Доверитель, как Оператор персональных данных, несет полную ответственность перед субъектом персональных данных за действия, осуществляемые Поверенным при обработке персональных данных субъекта.

4.2. Поверенный несет полную ответственность перед Доверителем за действия, производимые при обработке персональных данных субъектов, осуществляемой по Поручению.

4.3. Поверенный несет ответственность за действия (бездействие) своих сотрудников, получивших доступ к обрабатываемым персональным данным, повлекшие разглашение персональных данных.

4.4. Стороны несут ответственность за несоблюдение условий настоящего Поручения, а также за разглашение или незаконное использование персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

5. Форс-мажор

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему дополнительному соглашению, если это неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, возникших после заключения настоящего дополнительного соглашения.

5.2. Форс-мажорными обстоятельствами признаются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, включая военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, забастовки, пожары, взрывы и иные техногенные катастрофы. Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются также и действия (бездействие) государственных и/или муниципальных органов, повлекшие за собой невозможность для соответствующей Стороны надлежащего исполнения настоящего Соглашения.

5.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему дополнительному соглашению переносится на тот же период времени, в течение которого действуют форс-мажорные обстоятельства.

5.4. Сторона, для которой создалась невозможность надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему дополнительному соглашению в связи с действием форс – мажорных обстоятельств, должна в течение трех рабочих дней известить в письменной форме другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении форс-мажорных обстоятельств, а также в течение семи рабочих дней со дня указанного извещения представить другой Стороне доказательства обращения в компетентную организацию за подтверждением факта наличия и продолжительности действия форс – мажорных обстоятельств.

5.5. В случае не предоставления одной Стороной другой Стороне указанных в п. 5.4 доказательств, соответствующая Сторона не вправе ссылаться на форс – мажорные обстоятельства в качестве основания неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему дополнительному соглашению.

5.6. Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении форс – мажорных обстоятельств влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

6. Разрешение споров

6.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по поручению или в связи с ним, путем переговоров.

6.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном Договором № ____ от ____.

7. Заключительные положения

7.1 Все уведомления, предусмотренные поручением, должны быть вручены под роспись либо направлены заказным письмом с уведомлением о вручении.

7.2 Поручение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

7.3 Поручение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи Сторон:

Поверенный:

Автономная некоммерческая организация по
развитию информационных технологий и
цифровых компетенций «Астра Академия»
(АНО «Астра Академия»)

Адрес местонахождения: 127254, Российская
Федерация, г.Москва,

вн. тер. г. муниципальный округ Бутырский,
проезд Огородный д. 16/1 стр. 5, помещ. 203
ИНН 7715514040

КПП 771501001

ОГРН 1257700328192

Банковские реквизиты:

р/с 40703 810 8 3872 0000998

Банк получателя: ПАО Сбербанк

БИК: 044525225

к/с 30101 810 4 0000 0000225

ИНН: 7707083893

КПП: 773643001

телефон: 8 800 222 07 00 доб. 23123

Электронная почта: education@astralinux.ru

Исполнительный директор

А.О. Алешкова

М.П.

Доверитель:

Адрес местонахождения:

ИНН

КПП

ОГРН

Банковские реквизиты:

р/с

в

БИК

к/с

Тел:

Эл.почта:

Должность

И.О. Фамилия

М.П.

Порядок обработки персональных данных

1. Цели обработки персональных данных

Обработка персональных данных Поверенным по поручению Доверителя осуществляется в целях оказания Исполнителем образовательных услуг и выдачи сертификатов о прохождении обучения согласно п. 1.1 Договора № _____ от _____.

2. Состав поручаемых для обработки персональных данных:

- ФИО
- Гражданство
- Дата рождения
- Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения)
- СНИЛС
- реквизиты диплома о среднем профессиональном или высшем образовании.
- реквизиты документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества (в случае расхождения сведений в документах)
- контактные данные (телефон, эл. почта, адрес места жительства/регистрации)

2. Перечень действий (операций) с персональными данными, которые могут осуществляться Поверенным в соответствии с поручением:

- 1) сбор персональных данных.
 - 2) систематизация персональных данных.
 - 3) накопление персональных данных.
 - 4) использование персональных данных.
 - 5) хранение персональных данных.
 - 6) уточнение (обновление, изменение) персональных данных:
 - по дополнительному письменному запросу Доверителя;
 - по законному требованию субъекта персональных данных, с обязательным письменным уведомлением Доверителя;
 - по требованию органов государственного регулирования по защите прав субъектов персональных данных, с обязательным письменным уведомлением Доверителя.
 - 7) извлечение (выгрузка) - по дополнительному письменному запросу Доверителя.
 - 8) обезличивание персональных данных:
 - по дополнительному письменному запросу Доверителя;
 - по законному требованию субъекта персональных данных, с обязательным письменным уведомлением Доверителя;
 - по требованию органов государственного регулирования по защите прав субъектов персональных данных, с обязательным письменным уведомлением Доверителя.
 - 9) блокирование персональных данных:
 - по дополнительному письменному запросу Доверителя;
 - по законному требованию субъекта персональных данных, с обязательным письменным уведомлением Доверителя;
 - по требованию органов государственного регулирования по защите прав субъектов персональных данных, с обязательным письменным уведомлением Доверителя.
 - 10) удаление персональных данных:
 - отзыв согласия субъектом обработки персональных данных;
 - по достижении целей обработки;
 - по дополнительному письменному запросу Доверителя;
 - по законному требованию субъекта персональных данных, с обязательным письменным уведомлением Доверителя;
 - по требованию органов государственного регулирования по защите прав субъектов персональных данных, с обязательным письменным уведомлением Доверителя.
 - 11) уничтожение персональных данных - по дополнительному письменному запросу Доверителя.
4. Уничтожение персональных данных
- Уничтожение персональных данных субъектов может производиться Поверенным, только:
- отзыв согласия субъектом обработки персональных данных;
 - по достижении целей обработки;
 - по дополнительному письменному поручению Доверителя;
 - по требованию органов государственного регулирования по защите прав субъектов персональных данных, с обязательным письменным уведомлением Доверителя.

Уничтожение обрабатываемых персональных данных субъектов должно быть гарантированным и обеспечивать невозможность восстановления содержания персональных данных в информационной системе персональных данных или носителей их содержащих.

5. Порядок прекращения обработки персональных данных

Прекращение обработки персональных данных осуществляется:

- в случае прекращения договорных отношений, являющихся основанием для обработки персональных данных;
- отзыв согласия субъектом обработки персональных данных;
- по дополнительному письменному поручению Доверителя;
- по письменному предписанию органов государственного регулирования.

Во всех случаях прекращения обработки персональных данных дальнейшее предназначение баз данных определяется Доверителем с составлением письменного уведомления о дальнейшем предназначении баз персональных данных.

Реквизиты и подписи Сторон:

Поверенный:

Автономная некоммерческая организация по
развитию информационных технологий и
цифровых компетенций «Астра Академия»
(АНО «Астра Академия»)

Адрес местонахождения: 127254, Российская
Федерация, г.Москва,

вн. тер. г. муниципальный округ Бутырский,
проезд Огородный д. 16/1 стр. 5, помещ. 203

ИНН 9715514040

КПП 771501001

ОГРН 1257700328192

Банковские реквизиты:

р/с 40703 810 8 3872 0000998

Банк получателя: ПАО Сбербанк

БИК: 044525225

к/с 30101 810 4 0000 0000225

ИНН: 7707083893

КПП: 773643001

телефон: 8 800 222 07 00 доб. 23123

Электронная почта: education@astralinux.ru

Исполнительный директор

А.О. Алешкова

М.П.

Доверитель:

Адрес местонахождения:

ИНН

КПП

ОГРН

Банковские реквизиты:

р/с

в

БИК

к/с

Тел:

Эл.почта:

Должность

И.О. Фамилия

М.П.

об оказании платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация по развитию информационных технологий и цифровых компетенций «Астра Академия» (АНО «Астра Академия»), именуемая в дальнейшем **«Исполнитель»**, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № _____ от _____.202__ г., выданной Департаментом образования и науки города Москвы, в лице Исполнительного директора Алешковой Александры Олеговны, действующей на основании доверенности от 6 октября 2025 года № АНО-5 с одной стороны и _____

(наименование организации с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, действующего от имени организации, документов подтверждающих полномочия указанного лица)

_____ именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- **Исполнитель** обязуется предоставить платные образовательные услуги Обучающимся, а **Заказчик** обязуется оплатить образовательные услуги по дополнительным образовательным программам (программам повышения квалификации / программам профессиональной переподготовки / общеобразовательным (общеразвивающим) программам), реализуемым в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя, согласно Заявке на обучение (далее - Заявка), форма которой представлена в *Приложении № 1* к настоящему Договору.
- Заявка является неотъемлемой частью Договора. Обязательства Сторон по Заявке приобретают юридическую силу с даты подписания Заявки уполномоченными лицами.
- Период, объем и срок оказания образовательных услуг, форма обучения, наименование образовательной программы, количество и имена слушателей, стоимость услуг, иные компоненты согласуются Сторонами в Заявке.
- После освоения Обучающимися образовательных программ и успешного прохождения итоговой аттестации (при необходимости) Обучающимся выдается документ о квалификации установленного организацией образца (при освоении дополнительных профессиональных программ) и/или документ об обучении (при освоении дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) / при освоении дополнительных профессиональных программ)).
- В случае не завершения обучения, в т.ч. в связи с досрочным расторжением Договора / не прохождения итоговой аттестации Обучающемуся выдается справка об обучении / периоде обучения с наименованием программы и информацией о количестве прослушанных часов.

2. Права Исполнителя, Заказчика, Обучающегося**2.1. Исполнитель вправе:**

- 2.1.1. Самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять образовательный процесс, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность текущей, промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.
- 2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.
- 2.1.3. Не приступать к исполнению своих обязанностей по настоящему Договору, а также приостанавливать действия, к которым он фактически приступил, в случаях нарушения Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору, а также при наличии информации о Заказчике или Слушателе, препятствующей исполнению поручения в установленных объемах и сроках. К нарушениям обязательств Заказчика или Слушателя относятся следующие действия: сообщение неполной/недостоверной информации и документации, непредставление/несвоевременное представление необходимой документации.
- 2.1.4. Расторгнуть настоящий Договор или отдельную Заявку в одностороннем порядке в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие

действий или бездействия Заказчика и /или Слушателя.

2.1.5. Осуществлять иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации и внутренними локальными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик и (или) Обучающийся вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.2.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки, информацию об успеваемости, поведении, отношении Слушателей к обучению.

2.2.3. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.4. Пользоваться иными правами в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающихся, выполнивших установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Слушателей.

3.1.2. Представлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.1.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.4. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, образовательными программами и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.5. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные Образовательной программой условия ее освоения, при реализации Образовательной программы с применением ЭО и/или ДОТ создать условия для функционирования портала обучения и предоставления к нему доступа Обучающегося, обеспечить идентификацию личности Обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий.

3.1.6. По завершении работ оформить в двух экземплярах Акт сдачи - приемки оказанных услуг (далее - Акт) или Универсальный передаточный документ (УПД) и передать его Заказчику.

3.1.10. Обеспечить Обучающимся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик и (или) Обучающийся обязан:

3.2.1. До начала обучения предоставить необходимые документы и сведения для зачисления в соответствии с Правилами приема Исполнителя.

3.2.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю обо всех изменениях, которые могут повлиять на процесс оказания услуг Исполнителем.

3.2.4. Использовать предоставленные в рамках оказания образовательных услуг информационные ресурсы, учебно-методические материалы, электронные курсы, записи лекций, программное обеспечение и иные объекты интеллектуальных прав исключительно для личного обучения в рамках освоения выбранной Образовательной программы;

3.2.5. Не осуществлять без предварительного письменного согласия Исполнителя следующие действия в отношении указанных объектов: копирование, воспроизведение, переработку, распространение (в том числе путем размещения в сети «Интернет»), доведение до всеобщего сведения, публичный показ или иное использование, выходящее за рамки личного некоммерческого использования;

3.2.6. Воздерживаться от записи, тиражирования, передачи третьим лицам, проката, публичного показа, а также создания производных материалов (в том числе конспектов, компиляций, скриншотов и иного) на основе учебных материалов без письменного разрешения Исполнителя;

3.2.7. Не допускать аудио - и видеозапись хода обучения, включая лекции, вебинары, консультации, а также общение с преподавателями и другими участниками образовательного процесса без предварительного письменного согласия Исполнителя;

3.2.8. При прекращении образовательных отношений по своей инициативе заблаговременно письменно уведомить об этом Исполнителя;

- 3.2.9. Выполнять иные требования законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Исполнителя, Договора.
- 3.2.10. Заказчик обязан выделить своего представителя для решения любых вопросов по настоящему Договору.
- 3.2.11. Заказчик обязан ознакомить Обучающихся с условиями настоящего Договора.
- 3.2.12. Заказчик должен для использования дистанционных образовательных технологий иметь материально-техническую базу и довести эту информацию до Обучающихся.
- 3.2.13. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

- 4.1. Оплата стоимости образовательных услуг осуществляется Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании выставленного счета сформированного на основании Заявки. Стоимость образовательных услуг НДС не облагается на основании пп. 14 п. 2 ст. 149 НК РФ.
- Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора и согласования Заявки не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 4.2. Услуги оказываются исключительно на условиях 100% предоплаты. Заказчик производит оплату в полном объеме на основании счета, выставленного Исполнителем, в течении 3 (трех) рабочих дней с момента выставления счета и до зачисления, но в любом случае до начала оказания Услуг по соответствующей Заявке.
- 4.3. Датой исполнения обязанности Заказчиком по оплате считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. В случае возникновения разногласий по вопросам оплаты стоимости услуги, обязанность подтверждения факта оплаты путем предоставления платежных документов, оформленных надлежащим образом на бумажных носителях и предоставления их Исполнителю, а также, в случае необходимости - розыск денежных средств, возлагаются на Заказчика.
- 4.4. Если Обучающийся Заказчика не приступил к обучению или не освоил образовательную программу в полном объеме в сроки оплаченного периода обучения по выбранной программе, то обязательства Исполнителя считаются выполненными в полном объеме и возврат оплаты Услуг не производится.
- 4.5. По завершении оказания образовательных услуг Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней передает Заказчику подписанный со своей стороны Акт сдачи - приемки оказанных услуг (далее - Акт) или Универсальный передаточный документ (УПД).
- 4.6. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта/УПД: подписать и вернуть один экземпляр Исполнителю, либо направить мотивированный отказ с описанием выявленных недостатков и указанием сроков их устранения.
- 4.6. Если в течение срока, указанного в п. 4.6., Заказчик не предоставил подписанный Акт/УПД и не направил мотивированный отказ, образовательные услуги считаются принятыми без замечаний по истечении 5 рабочих дней с момента получения Заказчиком указанных документов.

5. Основания изменения и расторжения Договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Настоящий Договор или отдельная Заявка могут быть расторгнуты по соглашению Сторон либо по инициативе одной из Сторон в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством РФ.
- 5.3. Настоящий Договор или отдельная Заявка могут быть расторгнуты по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:
- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
 - просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося, в т.ч. по причине невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- нарушения условий раздела 3 настоящего Договора;
- в иных случаях, предусмотренных ч. 2 ст. 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

14.1 Действие настоящего Договора или отдельной Заявки прекращается досрочно:

- по инициативе Заказчика, в том числе в случае отказа Обучающегося от обучения;
- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по дополнительной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору или отдельной Заявки при условии полного возмещения убытков Заказчику в объеме реального ущерба, при этом, сумма возмещения ограничивается размером не более 10% от стоимости образовательных услуг.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора или отдельной Заявки при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов с предварительным письменным уведомлением за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты расторжения .

5.7. Стороны пришли к соглашению, что расчет фактически понесенных Исполнителем расходов будет производиться на основе перерасчета оплаты за обучение, пропорционально времени с даты начала обучения до даты расторжения Договора.

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

6.2. Исполнитель не несет ответственности за отсутствие у Обучающегося Заказчика доступа или некачественного доступа к Интернету, а также по причине технических проблем с аппаратным обеспечением Обучающегося.

6.3. Исполнитель не несет ответственности за нарушение связи, возникшее не по вине Исполнителя.

6.4. Исполнитель не несет ответственности за отсутствие доступа к сайту по причине технических проблем, а также за отсутствие доступа к сайту не более 2-х часов подряд по причине технических работ, проводимых на сайте.

6.5. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе потребовать соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

6.6. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- расторгнуть Договор/отдельную Заявку к Договору.

6.7. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, были урегулированы путем переговоров. В случае если спор не будет урегулирован сторонами, то такой спор подлежит разрешению в суде.

6.8. Соблюдение претензионного порядка обязательно. Претензия должна быть направлена в письменном виде посредством письменного почтового сообщения с уведомлением о вручении по адресу для корреспонденции Стороны - адресата, указанной в реквизитах настоящего Договора. Дата предъявления претензии - дата почтового штампа Стороны, направившей претензию. Срок рассмотрения претензии - 30 календарных дней с момента получения.

6.9. Стороны не несут ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательства по настоящему Договору или отдельной Заявки, если докажут, что это произошло вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс - мажор), возникших после заключения настоящего Договора и согласования Заявки в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, и Стороны предприняли все возможные и зависящие от

них меры по надлежащему исполнению своих обязанностей. К форс-мажорным обстоятельствам относятся, в частности: военные действия, воздействие сил природы (землетрясение, наводнение и т.д.), решения государственных органов и изменения в законодательстве РФ.

6.10. О наступлении форс - мажорных обстоятельств, Стороны должны уведомить друг друга в течение трех рабочих дней с момента их наступления. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств срок выполнения обязательств по настоящему Договору или отдельной Заявки переносится на период, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

6.11. Стороны обязуются соблюдать положения законодательства РФ о персональных данных, в том числе требования статьи 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», не передавать третьим лицам информацию, ставшую известной им в процессе выполнения обязательств по настоящему Договору.

7. Интеллектуальная собственность

7.1. Исключительные права на предоставленные в рамках оказания образовательных услуг информационные ресурсы, учебно-методические материалы, электронные курсы, записи лекций, программное обеспечение и иные объекты интеллектуальных прав принадлежат Исполнителю.

7.2. Заказчик и Обучающийся не вправе использовать никаким образом полностью или частично объекты интеллектуальной собственности, размещенные на образовательной платформе Исполнителя, иначе, как это указано в настоящем Договоре или в отдельном заключенном между Заказчиком и Исполнителем лицензионном договоре.

7.3. Заказчик осуществляет контроль над доступом и действиями Обучающихся при их доступе к информационным ресурсам, учебно-методическим материалам, электронным курсам, записям лекций, программному обеспечению и иным объектам интеллектуальных прав, предоставленных и используемых Исполнителем при оказании образовательных услуг.

7.4. Заказчик несёт полную и единоличную ответственность за действия Обучающихся.

7.5. Заказчик выплачивает Исполнителю неустойку в размере 100 000 (сто тысяч) рублей 00 коп., в случае неправомерного или незаконного использования информационных ресурсов, учебно-методических материалов, электронных курсов, записей лекций, программного обеспечения и иных объектов интеллектуальных прав, предоставленных и используемых Исполнителем при оказании образовательных услуг.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до момента его расторжения по желанию одной из сторон, при этом ранее подписанные обязательства по Заявкам, возникшие до даты получения уведомления о расторжении Договора, сохраняют свою силу до полного их исполнения обеими Сторонами.

9. Заключительные положения

9.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

9.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

9.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

9.4. При наличии технической оснащенности Стороны могут использовать электронный документооборот при обмене юридически значимыми документами и применении электронной подписи при оформлении таких документов:

- Договор, Заявки, дополнительные соглашения к Договору;
- Акт/УПД;
- Иные документы, связанные с исполнением Договора.

9.5. Обмен оригиналами документов (при необходимости) осуществляется по запросу любой из Сторон. Оригиналы документов должны быть направлены заказным письмом по почте, курьером или вручены лично.

9.6. До подписания настоящего Договора Заказчик и Обучающийся ознакомились с Уставом, сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, локальными нормативными актами, и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

9.7. Все уведомления, связанные с исполнением настоящего Договора, должны направляться в письменной

форме. Уведомление может быть направлено заказным письмом и/или посредством электронной почты, а также вручено лично в руки.

9.8. Стороны вправе осуществлять обмен информацией и документами, вести рабочую переписку по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, направлять иные документы с помощью корпоративных средств электронной связи. Стороны обязуются отправлять электронные сообщения только путем использования принадлежащих им корпоративных доменов.

9.9. В случае возникновения каких-либо разногласий по фактам отправления, получения сообщений, уведомлений, времени их направления и содержания, считать свидетельства архивной службы Исполнителя достоверными и окончательными для разрешения разногласий между сторонами. При этом под архивной службой Исполнителя понимается, в том числе информация, хранящаяся в электронном виде.

9.10. Стороны в целях исполнения Договора назначают следующих ответственных лиц за прием и передачу уведомлений:

от имени Исполнителя:

ФИО: _____

телефон: _____

e-mail: _____

от имени Заказчика:

ФИО: _____

телефон: _____

e-mail: _____

9.11. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

10. Реквизиты и подписи Сторон:

Поверенный:

Автономная некоммерческая организация по развитию информационных технологий и цифровых компетенций «Астра Академия» (АНО «Астра Академия»)

Адрес местонахождения: 127254, Российская Федерация, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Бутырский, проезд Огородный д. 16/1 стр. 5, помещ. 203
ИНН 9715514040

КПП 771501001

ОГРН 1257700328192

Банковские реквизиты:

р/с 40703 810 8 3872 0000998

Банк получателя: ПАО Сбербанк

БИК: 044525225

к/с 30101 810 4 0000 0000225

ИНН: 7707083893

КПП: 773643001

телефон: 8 800 222 07 00 доб. 23123

Электронная почта: education@astralinux.ru

Доверитель:

Адрес местонахождения:

ИНН

КПП

ОГРН

Банковские реквизиты:

р/с

в _____

БИК

к/с

Тел:

Эл. почта:

Должность

И.О. Фамилия

М.П.

Исполнительный директор

А.О. Алешкова

М.П.